仲恺农业工程学院2026年三二分段专升本

转段招生考试综合商务英语（商务英语

专业理论课）考试复习大纲

一、考核目标

1.一般了解（20%）

（1）掌握商务英语常用词汇、短语及固定搭配（如 information overload, on the same wavelength）。

（2）解基本商务文化、书写表达方式与翻译技巧。

2.熟悉理解（30%）

（1）能正确识别并应用商务词组、语法结构及语篇衔接。

（2）能理解英语段落大意与隐含主旨（如阅读选择）。

3.掌握应用（50%）

（1）能运用所学商务英语知识进行翻译与表达。

（2）能组织语言撰写商务文案或方案。

二、命题原则及考核方式

1.命题原则

覆盖全面：兼顾词汇、语法、阅读、翻译与写作能力。

梯度合理：题目难度分布均衡，既有基础考察，也有应用题目。

真实语境：选材贴近商务实际与当代热点。

2.考核构成

考试方式：闭卷笔试

考试时间：120分钟

3.试题结构与分值分配

| 题型 | 数量 | 占比 (%) | 分值 |
| --- | --- | --- | --- |
| Part I：词汇/语法 | 10 题 | 10% | 10 |
| Part II：完形填空 | 10 题 | 10% | 10 |
| Part III：阅读理解 | 20 题 | 40% | 40 |
| Part IV：翻译 | 2题(1题英译中，1题中译英) | 20% | 20 |
| Part V：写作 | 一篇 200–250 词 | 20% | 20 |
| 总计 |  | 100% | 100 |

4.题型说明

（1）词汇与语法（选择题）

10题。考查商务词汇（含术语）及语法结构，词汇难度与语法考点参照英语专业四级（Part III Language Usage）题型及难度，题干的句子偏向商务语境。

（2）完形填空 （选择题）

一篇。考查阅读理解基础上的词汇、搭配与短语使用，参照英语专业四级（Part IV Cloze）题型及难度，文章偏向商务类话题。

（3）阅读理解 （选择题）

3-4篇短文，考查阅读理解，包括对文章主旨、细节、推理与词义判断等。参照英语专业四级和大学英语六级阅读、BEC中级部分题型及难度，文章偏向商务类话题。

（4）翻译

2题。1题英译中，1题中译英。每题皆为完整段落，难度和长度参照大学英语六级翻译部分题型及难度。英译中为商务主题相关。中译英为中华文化相关。

（5）写作

撰写一篇 250 字以上的英语文章。题目类型涵盖商务信函或商务话题讨论等。要求结构清晰， 严密，观点专业，论证完整，语言得体，格式规范。

二、参考书目

1.《新标准商务英语综合教程3》和《新标准商务英语综合教程4》，主编： [爱尔兰]东尼亚·特拉佩、[英]Graham、Tullis、王立非，出版社：外语教学与研究出版社

2. 英语专业四级和大学英语六级备考相关书目

3. BEC中级词汇和备考资料